

**Appel à projets 2019**  
**Programme WOW! Wide Open to the World**  
**« CAP 20-25 Mobilité Internationale »**  
**Doctorants, Chercheurs/Enseignants-chercheurs,**  
**Personnels Administratifs**

Date limite de réponse	au fil de l'eau
Types de projet	Mobilité Sortante Internationale des Chercheurs/Enseignants-Chercheurs et Personnels Administratifs de l'Université Clermont Auvergne & Partenaires.
Format de réponse	Dossier de candidature à retourner à wow.cap2025@uca.fr
Contact	Wow.cap2025@uca.fr

**A. Contexte de l'appel à projets :**

Le projet **CAP 20-25**, lauréat de l'appel à projets Investissements d'avenir I-SITE, a vocation à promouvoir **l'internationalisation de la recherche et de la formation** menées à l'université cible Université Clermont Auvergne (ci-après désignée par « UCA »), et à favoriser les liens avec **l'environnement socio-économique**. Il s'est organisé en 4 challenges de recherche et 7 programmes transverses dont le programme « WOW! » (Wide Open to the World) dédié à la stratégie internationale.

**Dans ce cadre, WOW! lance son programme de mobilité internationale CAP 20-25 à destination des doctorants, chercheurs, enseignants-chercheurs et personnels administratifs de l'Université Clermont Auvergne et ses partenaires afin d'encourager l'internationalisation des carrières.** Ce programme dispensera une bourse de mobilité internationale à des doctorants, chercheurs/enseignants-chercheurs et personnels administratifs, selon les critères et les procédures de sélection définis ci-dessous.

**B. Eligibilité / Critères d'appréciation (à titre d'exemples, liste non exhaustive) :**

- Excellence du candidat/projet
- Dans le cadre des champs thématiques (challenges et programmes) CAP 20-25 en priorité
- Dans les zones géographiques et les universités cibles CAP 20-25 en priorité
- Dans une université classée parmi les 200 premières dans les classements internationaux
- Dans le cadre d'une thèse en co-encadrement ou en co-tutelle pour les chercheurs et enseignants-chercheurs
- Pertinence de la demande

**Dates de mobilité :** dans l'année qui suit la demande

### **C. Modalités de financement :**

- **Pour les doctorants**

La durée de la mobilité sera comprise entre 15 jours et 3 mois. Une bourse\* basée sur un forfait par pays sera attribuée au doctorant.

- **Pour les chercheurs et enseignants-chercheurs**

La durée de la mobilité sera comprise entre 15 jours et 2 mois. Une bourse\* basée sur un forfait par pays sera attribuée au chercheur / enseignant chercheur.

- **Pour les personnels administratifs (titulaires et contractuels en poste au moment de la mission)**

La durée de la mobilité sera comprise entre 1 et 3 semaines. Une bourse\* basée sur un forfait par pays sera attribuée.

\*La bourse est découpée en deux parties : une partie pour l'hébergement, les transports sur place et la nourriture et une partie pour les frais de transport ; les montants attribués varient selon le pays, en fonction d'une grille tarifaire prédéfinie.

### **D. Procédures et calendrier de l'appel à projets :**

L'appel à projets est constitué d'un dossier de candidature qui est diffusé par mail et/ou lettre d'information et/ou sur le site internet de CAP 20-25, auprès des challenges CAP 20-25, des composantes UCA, des laboratoires, des Chefs d'établissement et du Conseil CAP 20-25.

La publication de l'appel est renouvelée chaque début d'année. Pour 2019, l'appel est lancé le 21 mars. Il s'agit d'un appel au fil de l'eau.

Le programme WOW!, gestionnaire de l'AAP, doit recevoir les dossiers de candidature complets, après signature du candidat (Doctorant, Chercheur/Enseignant-chercheur ou Personnel Administratif), avis motivé et visa du Directeur de Laboratoire ou du Service, et visa du Doyen et /ou Chef d'établissement.

Les projets feront l'objet d'une évaluation par le Comité de Pilotage WOW!.

Après présentation du projet en Comité de pilotage WOW, le demandeur recevra la notification de décision, avec copie au Directeur du laboratoire/service.

**Le bénéficiaire recevra 75% du montant attribué avant la mobilité, le versement des 25% restants sera effectué à réception du rapport synthétique et de l'état de frais à transmettre au retour de mobilité.**

## E. Modalités d'évaluation

Toute action financée sera subordonnée à la remise d'un rapport synthétique (1 à 2 pages) par le bénéficiaire précisant les retombées pour son projet. Le rapport devra être remis dans les 3 mois suivant la mobilité. **Le versement du solde de la bourse interviendra après réception du rapport et de l'état de frais.**

Dans le cas où la mobilité en question donnerait lieu à **des co-publications et autres supports de communication** (mémoire, rapport etc...), les auteurs ont l'obligation de mentionner le financement via WOW! CAP 20-25 et d'apposer le logo CAP 20-25 sur l'ensemble des documents produits.

Le programme WOW! souhaite communiquer autour des actions entreprises dans le cadre des appels à projets sur le site internet de CAP 20-25. Nous vous remercions de nous faire parvenir tout document permettant d'étayer cette communication (photos, vidéos, publications, etc).

*En l'absence de rapport et/ou en cas de manquement aux obligations de communication relatives au financement via WOW! CAP 20-25, toute demande ultérieure concernant le bénéficiaire ne sera pas prise en considération.*

Par ailleurs le bénéficiaire s'engage à se faire l'ambassadeur du site clermontois, de l'Université Clermont Auvergne et ses partenaires et du projet CAP 20-25 lors de sa mobilité.

### Critères d'évaluation a posteriori :

- Adéquation avec les objectifs initiaux du projet
- Autres plus-values pour la visibilité d'UCA à l'échelle nationale et internationale.

**F. Dossier de candidature**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Programme WOW! Wide Open to the World**  
**Appel à projets 2019**  
**« CAP 20-25 Mobilité Internationale »**  
**Doctorants, Chercheurs/Enseignants-chercheurs,**  
**Personnels Administratifs**

A retourner par voie électronique à [wow.cap2025@uca.fr](mailto:wow.cap2025@uca.fr)

<b>Identité et coordonnées professionnelles du demandeur</b>	<p>Doctorant          Personnel Administratif  Chercheur / Enseignant-chercheur</p> <p>Prénom :</p> <p>Nom :</p> <p>Nom de l'organisme :</p> <p>Nom du Laboratoire/ Service :</p> <p>Ville :</p> <p>Pays :</p> <p>Fonction :</p> <p>Téléphone :</p> <p>Mail :</p>
<b>Dates prévisionnelles de la mobilité</b>	<p>Date de début :</p> <p>Date de fin :</p> <p>Durée en semaines :</p>
<b>Pour les doctorants uniquement</b>	<p>Ecole doctorale de rattachement :</p> <p>Date de 1<sup>ère</sup> inscription en thèse :</p> <p>Date prévisionnelle de soutenance de thèse :</p>

### **G. Descriptif du projet et perspectives**

*1 page maximum, police Calibri taille 11*

*Titre et résumé du projet de mobilité (objectifs, activités prévues, rencontres, etc).*

*Perspectives de développements ultérieurs.*

*Plus-value pour la visibilité d'UCA et CAP 20-25 à l'échelle nationale et internationale.*

## H. Budget prévisionnel détaillé

### I. Challenges et/ou Cibles CAP 20-25 concernés

**Challenge 1 :** Les agro-écosystèmes durables dans un contexte de changement global

**Challenge 2 :** Systèmes et services innovants pour les transports et la production

**Challenge 3 :** La mobilité personnalisée comme facteur clé de la santé

**Challenge 4 :** Les risques naturels catastrophiques et la vulnérabilité socio-économique

**Oklahoma University**

**Wuhan University**

**Tsukuba University**

**Argentine Brésil**

**Pays émergents de la zone andine**

**N/A**

A \_\_\_\_\_, Le

Nom et Signature du demandeur :

A \_\_\_\_\_, Le

Nom et signature du Directeur de Laboratoire/ Directeur de Service **(joindre obligatoirement l'avis motivé du supérieur hiérarchique)** :

A \_\_\_\_\_, Le

Nom et signature du Doyen / Chef d'établissement