**Appel à projets 2018**

**Programme WOW! Wide Open to the World**

**« CAP 20-25 Conférences Internationales »**

|  |  |
| --- | --- |
| Date limite de réponse | Au fil de l’eau |
| Types de projet | Organisation de conférences d’envergure internationale |
| Durée | Au fil de l’eau |
| Format de réponse | Dossier à retourner à [wow.cap2025@uca.fr](mailto:wow.cap2025@uca.fr) |
| Contact | [wow.cap2025@uca.fr](mailto:wow.cap2025@uca.fr) |

**A- Contexte** **de l'appel à projets :**

**Le projet CAP 20-25**, lauréat de l’appel à projets Investissements d’avenir I-SITE, a vocation à promouvoir **l’internationalisation de la recherche et de la formation** menées à l’université cible Université Clermont Auvergne (ci-après désignée par « UCA »), et à favoriser leur intégration dans leur **environnement socio-économique**. Il s’est organisé en 4 challenges de recherche et 7 programmes transverses dont le programme « WOW! » (Wide Open to the World) dédié à la stratégie internationale.

**Dans ce cadre, le programme WOW! lance son appel à projets « CAP 20-25 Conférences Internationales »**. Celui-ci a pour objectif de développer la tenue de conférences internationales de grande envergure.

A ce titre, cet appel à projets permettra le versement d’une subvention dans le cadre de l’organisation de la conférence, qui sera fonction du format de celle-ci et du nombre de participants. **La candidature au présent appel à projets doit être portée par un des coordinateurs principaux, qui doit être un membre titulaire permanent, rattaché à une unité de recherche de l’université cible UCA et partenaires.**

**B- Projets éligibles / Critères d’appréciation :**

La conférence doit satisfaire aux critères suivants (à titre d’exemple, liste non exhaustive) :

* Porter sur des thématiques de recherche et travaux de premiers plans au niveau international et dans le cadre du projet CAP 20-25 au sens large (modes de vie et de production durables)
* Faire intervenir des experts internationaux et du monde socio-économique
* Avoir une valence innovation
* Etre à destination de l’ensemble de la communauté scientifique : chercheurs, étudiants, acteurs du monde socio-économique
* Avoir d’autres sources de financements
* Etre sans but lucratif
* Le responsable de la demande doit être rattaché à une unité de recherche de l’université cible UCA et partenaires, et doit être un membre titulaire permanent
* La demande de soutien doit être déposée au moins 3 mois avant la date de l’évènement
* Ne sont pas éligibles : les écoles d’été

A titre indicatif, les critères d’appréciation de la candidature sont :

* Cadre du projet CAP 20-25 au sens large (modes de vie et de production durables)
* Adossement aux challenges (cf. liste ci-après)
* Qualité des intervenants
* Proportion d’intervenants issus de l’international, du monde socio-économique et du secteur académique
* Objectifs affichés de la conférence (partenariats, projets collaboratifs, échanges d’étudiants, co-encadrements, etc…) et les outils de suivis prévus
* Supports de communication prévus
* Nombre et profil des participants attendus
* Plus-value pour la visibilité de l’université cible UCA et CAP 20-25 à l’échelle nationale et internationale.
* Cohérence de la demande financière

**C- Procédures et calendrier de l’appel à projets :**

* L’appel à projets est constitué d’un dossier de candidature qui est diffusé par mail et/ou lettre d’information et/ou sur le site internet de CAP 20-25, auprès des challenges CAP 20-25, des laboratoires, des Chefs d’établissement et du Conseil CAP 20-25.
* Publication de l'appel : 1 appel à candidatures au fil de l’eau.
* Les projets feront l’objet d’une évaluation par une commission ad hoc.
* Un récapitulatif sera transmis au Comité Opérationnel et au Conseil CAP 20-25 en fin d’année.
* Publication des résultats : le responsable de la demande recevra la notification de décision.

**D- Modalités de financement :**

Versement d’une subvention au laboratoire de rattachement du porteur ou demandes d’achat à CAP 20-25.

**En cas de bénéfices sur l’évènement, le montant de la dotation devra être remboursé au programme WOW!.**

**E- Modalités d’évaluation**

* Toute action financée sera subordonnée à la remise d’un rapport détaillé par le responsable de la demande (cf. trame jointe) précisant les retombées à l’issue de la conférence. Le rapport devra être remis dans les 3 mois suivant la conférence.
* Un compte rendu financier sera adressé au programme WOW!.
* Les supports de communication liés à la conférence ont l’obligation de mentionner le financement via WOW! CAP 20-25 et le cas échéant d’apposer le logo CAP 20-25 sur l’ensemble des documents produits.
* Les documents de communication CAP 20-25 seront distribués à cette occasion.

En l’absence de rapport et en cas de manquement aux obligations de communication relatives au financement via WOW! CAP 20-25, toute demande ultérieure émanant du responsable de la demande ou concernant une prochaine édition de la conférence en question ne sera pas prise en considération.

**En cas de manquement aux obligations financières, la dotation devra être intégralement remboursée au programme WOW!.**

**F – Dossier de candidature – cf. ci-après**

|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE**  **Programme WOW! Wide Open to the World**  **« CAP 20-25 Conférences Internationales »**  **Appel à projets 2018** |

A retourner par voie électronique à [wow.cap2025@uca.fr](mailto:wow.cap2025@uca.fr)

**A remplir par le coordinateur de la conférence (rattaché à une unité de recherche de l’université cible UCA et partenaires et membre titulaire permanent)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité et coordonnées professionnelles du coordinateur** | Prénom : Nom :  Nom de l’université (ou équivalent) :  Nom du laboratoire :  Fonction :  Pays :  Ville :  Téléphone :  Mail : |
| **Unité de Recherche / Composante** |  |
| **Dates prévisionnelles de la conférence**  ***Caractère récurrent de la manifestation*** | Date de début : Date de fin :  non oui si oui fréquence : |
| **Montant demandé HT et utilisation prévue (joindre un budget prévisionnel détaillé)** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Titre et Descriptif du projet** *(1 page maximum) Cf. critères d’appréciation*   *Titre de la conférence*  *Description du projet*  *Site web de la manifestation*  *Format*  *Thématiques principales*  *Public visé*  *Dont nombre et profil des participants*  *Programme prévisionnel (liste orateurs, nom, nationalité et qualité)*  *Dont le nombre d’intervenants internationaux*  *Dont le nombre d’intervenants socio-économiques*  *Dont le nombre d’intervenants académiques*  *Objectifs*  *Comité d’organisation (nom, nationalité, qualité)*  *Partenaires et sponsors sollicités (préciser si déjà engagé)*  *Retombées attendues*  *Plus-value pour la visibilité d’UCA et CAP 20-25 à l’échelle nationale et internationale.* |

1. **Budget prévisionnel détaillé**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dépenses en euros HT*** | ***Recettes en euros HT*** |
| *Hébergement*  *Restauration*  *Transport*  *Frais logistique*  *Communication*  *Autres :*  ***Engagées***  ***Prévues*** | ***Obtenues***  ***Demandées*** |
| ***Total en euros HT*** | ***Total en euros en HT*** |

1. **Visibilité proposée au programme WOW! de CAP 20-25**

*Affichage, plaquette, etc…*

1. **Challenges et/ou Cibles CAP 20-25 concernés**

**Challenge 1**Les agro-écosystèmes durables dans un contexte de changement global

**Challenge 2** Systèmes et services innovants pour les transports et la production

**Challenge 3** La mobilité personnalisée comme facteur clé de la santé

**Challenge 4** Les risques naturels catastrophiques et la vulnérabilité socio-économique

**Oklahoma University**

**Wuhan University**

**Tsukuba University**

**Argentine Brésil**

**Pays émergents de la zone andine**

A……………………, Le ………….../….……../2018

Nom et Signature du demandeur :

Nom et Visa du Directeur du laboratoire / de l’unité de recherche :

A……………………, Le ………….../….……../2018

Nom et Visa du Doyen / Chef d’établissement :

A……………………, Le ………….../….……../2018

**Bilan**

A retourner par voie électronique à [wow.cap2025@uca.fr](mailto:wow.cap2025@uca.fr) **accompagné du compte-rendu financier au plus tard 3 mois après la manifestation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de la conférence** |  |
| **Thématiques principales** |  |
| **Site web de la manifestation** |  |
| **Nombre et profil des participants** | **Total :**  **Internationaux :**  **Entreprises :**  **Académiques :**  **Etudiants :** |
| **Nombre d’intervenants internationaux et pays** |  |
| **Nombre d’intervenants socio-économiques** | **Total :**  **Grands groupes :**  **TPE/PME :** |
| **Nombre d’intervenants académiques** |  |
| **Plus-value pour la visibilité d’UCA et CAP 20-25 à l’échelle nationale et internationale.** |  |